

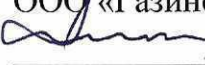


РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»



Утверждаю

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Газинформсервис»
 В.Ф. Пустарнаков

« 01 » Июль 2026 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В
ООО «ГАЗИНФОРМСЕРВИС»**

СМК-6.РИ.ГИС.020-26

Редакция 2

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	2
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Руководитель лаборатории
развития и продвижения компетенций
кибербезопасности


подпись

29.06.2026 К.А. Ахрамеева
дата

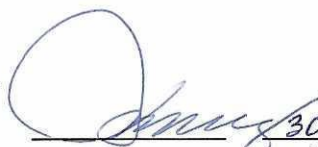
Нормоконтроль


подпись

29.06.2026 Ю.А. Банник
дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора –
технический директор


подпись

30.06.2026 Н.В. Нашивочников
дата

Начальник аналитического центра
кибербезопасности


подпись

30.06.2026 Л.А. Виткова
дата

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	3
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА аналитическим центром кибербезопасности ООО «Газинформсервис».
2. ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ООО «Газинформсервис» № 620 от «01» июня 2026 года.
3. ВВЕДЕНА ВЗАМЕН СМК-6.РИ.ГИС.020-24 «Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис», редакция 1.

Настоящая рабочая инструкция является интеллектуальной собственностью ООО «Газинформсервис» и не может быть передана сторонней организации, юридическому или физическому лицу без разрешения Представителя руководства по качеству

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	4
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

Содержание

1	Область применения. Общие положения	5
2	Перечень сокращений.....	5
3	Нормативные ссылки.....	6
4	Термины и определения	6
5	Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ.....	7
6	Порядок проведения итоговой аттестации и критерии оценивания.....	8
7	Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	9
8	Нарушение академических норм в итоговой аттестационной работе.....	10
9	Порядок проведения апелляции	10
	Приложение А Форма Протокола итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации.....	12
	Лист регистрации изменений	13
	Лист ознакомления	14

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	5
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

1 Область применения. Общие положения

1.1 Настоящий порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис» (далее также – Организация), является обязательной.

1.3 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации обучающимися проводится в отношении соответствия результатов освоения Программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4 Формы, виды и условия проведения итоговой аттестации определяются Организацией и закрепляются в Программах.

1.5 Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему размещаются на сайте: <https://academy.gaz-is.ru/>.

1.6 Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Порядке, доступны на сайте <https://academy.gaz-is.ru/>.

1.7 Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет начальник аналитического центра кибербезопасности Организации.

1.8 Требования настоящего Порядка распространяются на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в Организацию, заказчиков образовательных услуг и работников Организации, участвующих в образовательной деятельности.

2 Перечень сокращений

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ДОТ	–	дистанционные образовательные технологии
СДО	–	система дистанционного обучения

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	6
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

3 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный закон от — Об образовании в Российской Федерации
29.12.2012 № 273-ФЗ

Приказ Минобрнауки — Об утверждении Порядка организации и
России от 24.03.2025 осуществления образовательной деятельности
№ 266 по дополнительным профессиональным
программам — программам повышения
квалификации

СМК-6.РИ.ГИС.012 — Порядок оформления и выдачи документов о
квалификации в ООО «Газинформсервис»

При применении настоящего Порядка необходимо руководствоваться действующими версиями ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен, то при пользовании документом следует руководствоваться замененным (актуальным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

4 Термины и определения

В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов Организации.

Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, оплачивающее оказание платных образовательных услуг (в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам), оказываемых Организацией, в пользу обучающихся, названных Заказчиком.

Итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	7
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее Программу.

Организация – ООО «Газинформсервис», в частности лаборатория развития и продвижения компетенций кибербезопасности аналитического центра кибербезопасности службы технического директора как «Образовательного подразделения» в составе ООО «Газинформсервис».

Педагогический работник – физическое лицо, состоящее в трудовых, служебных отношениях с Организацией и выполняющее обязанности по обучению обучающихся.

Сайт Организации – сайт ООО «Газинформсервис», размещенный в сети Интернет по адресу: <https://academy.gaz-is.ru/>, содержащий все сведения об образовательной деятельности Организации.

CTF-подобные задания – учебно-практические задания, моделирующие сценарии поиска и эксплуатации уязвимостей, анализа данных и решения прикладных задач с целью получения заранее определенного результата (флага).

5 Формы итоговой аттестации и виды аттестационных работ

5.1 В Организации возможны следующие формы итоговой аттестации:

- прохождение итогового тестирования;
- иные формы, предусмотренные Программой.

5.2 Конкретный вид итоговой аттестационной работы определяется Программой и может быть представлен (но не ограничиваясь):

- выполнением практической работы;
- выполнением презентационной работы;
- устным экзаменом;
- выполнением задания по сбору заданного количества флагов (например, в рамках CTF-подобных заданий или учебных сценариев);
- решением кейсовых задач.

5.3 Тематика итоговой аттестационной работы определяется Организацией. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой реализуемой Программе и доводятся до сведения обучающихся в процессе обучения по Программе.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	8
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

6 Порядок проведения итоговой аттестации и критерии оценивания

6.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по оплате образовательных услуг и в полном объеме выполнившие учебный план по Программе.

6.2 Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается Программой.

6.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

6.4 Итоговую аттестацию по Программам проводят педагогические работники, назначенные ответственными. Список педагогических работников, ответственных за проведение итоговых аттестаций по Программам, утверждается распоряжением начальника аналитического центра кибербезопасности или лица им уполномоченного.

6.5 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации в соответствии с СМК-6.РИ.ГИС.012 «Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис».

6.6 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по Программе или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определенные Организацией.

6.7 Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию, по его запросу выдается справка об обучении, с указанием перечня и объема (в часах) изученных тем, модулей, иных элементов учебного плана.

6.8 Критерии оценивания обучающихся зависят от вида итоговой аттестационной работы и определяются конкретной Программой.

6.9 Результаты итоговой аттестации обучающихся в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двухбалльной шкале («зачтено», «не зачтено»).

6.10 «Не зачтено» выставляется обучающемуся при неосвоении предусмотренных Программой результатов и при результате итогового теста - ниже 75% правильных ответов.

6.11 «Зачтено» выставляется обучающемуся при освоении предусмотренных Программой результатов в объеме, достаточном для профессиональной деятельности, и при результате итогового теста - 75% и выше правильных ответов.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	9
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

7 Особенности итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1 Освоение Программы с использованием электронного обучения и ДОТ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией.

7.2 Итоговая аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видео-конференц-связи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

7.3 Итоговая аттестация, проводимая в режиме видео-конференц-связи, как правило, проводится в режиме двусторонней видео-конференц-связи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видео-конференц-связи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

7.4 В случае проведения итоговой аттестации в режиме видео-конференц-связи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Организации должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

7.5 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в СДО, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

7.6 При итоговой аттестации в режиме обмена файлами должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

7.7 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ, получают соответствующие документы о квалификации через:

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	10
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

- операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обучающимся.

8 Нарушение академических норм в итоговой аттестационной работе

8.1 При выполнении итоговой аттестационной работы не допускается нарушение обучающимися академических норм.

8.2 Под нарушением академических норм понимается:

- представление работы, выполненной другим лицом;
- плагиат;
- подлог;
- фабрикация данных и результатов работ;
- нарушение интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и др.) прав;
- иные действия обучающегося, искажающие результаты оценки его учебных достижений.

8.3 За нарушения академических норм, установленных пунктом 8.2 настоящего Порядка, к обучающимся могут применяться следующие меры дисциплинарных взысканий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

8.4 Итоговые аттестационные работы, в которых допущено одно и более нарушений академических норм, считаются невыполненными и не оцениваются.

8.5 Обучающийся, представивший для итоговой аттестации работу, содержащую нарушение академических норм, считается не прошедшим итоговую аттестацию.

9 Порядок проведения апелляции

9.1 Обучающийся вправе подать заявление об апелляции в случае:

- нарушения, по его мнению, порядка проведения итоговой аттестации;

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	11
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

– несогласия с результатами итоговой аттестации.

9.2 Обучающийся вправе подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания, направленное в виде скан-копии на адрес электронной почты: gis-academy@gaz-is.ru.

9.3 В состав апелляционной комиссии входят педагогические работники Организации, сотрудники иных организаций, обладающие компетенцией, соответствующей профилю Программы.

9.4 Члены комиссии, которые участвовали в принятии решения об итоговой аттестации обучающегося, подавшего заявление об апелляции, не должны входить в состав апелляционной комиссии.

9.5 Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт (эксперт в области, соответствующей профилю Программы, не являющийся сотрудником Организации).

9.6 Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.

9.7 При проведении итоговой аттестации в форме тестирования или рецензирования итоговой аттестационной работы апелляционная комиссия на заседании рассматривает письменную работу обучающегося.

9.8 Обучающийся вправе присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.9 После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об оценке итоговой аттестации, которое оформляется протоколом итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации (Приложение А).

9.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии - решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов - принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

9.11 Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения обучающегося секретарем апелляционной комиссии путем направления копии протокола по электронной почте в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его принятия.

9.12 В случае отказа обучающегося подписать протокол в него вносится соответствующая запись (об отказе в подписи протокола).

9.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ООО «Газинформсервис»	Рабочая инструкция	СМК-6.РИ.ГИС.020-26	Лист	12
	Порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»		Листов	14
			Редакция	2

Приложение А
(обязательное)
Форма Протокола итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Газинформсервис»

_____ С.И. Глыбовский
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ (ведомость) № 1

Итоговой аттестации по дополнительной программе повышения квалификации

«___» _____ 20__ года.

Программа повышения квалификации:

(наименование программы)

Объем программы: ___ академических часа (___ учебных дня).

Период обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Форма обучения: онлайн, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Вид итогового аттестационного испытания: _____

ФИО экзаменатора: _____

№ п\п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1 Утвердить результаты итоговой аттестации обучающихся.
- 2 Выдать вышеперечисленным обучающимся удостоверение о повышении квалификации установленного ООО «Газинформсервис» образца.

Председатель комиссии

Зам. председателя комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии
